



นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Policy)

บริษัท ไทยฮิวาพารา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทและบริษัทในเครือ”) ตระหนักและคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการเก็บข้อมูลเป็นความลับทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้มีส่วนได้เสีย ในการดำเนินการใดๆ ของบริษัทและบริษัทในเครือให้เกิดประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือตลอดจนข้อมูล และสิทธิสารสนเทศที่ต้องได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับตามมาตรฐานสากล และกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและเข้าใจในการบริหารงาน ดังนี้

1. การบริหารจัดการทรัพยากรด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
2. กำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับควบคุมการเข้าถึง และการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ลำดับความสำคัญ และจัดให้มีการป้องกันการบุกรุกผ่านระบบเครือข่ายจากบุคคลภายนอกที่ไม่หวังดี รวมถึงโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ที่จะสร้างความเสียหายให้แก่ข้อมูลของบริษัทฯ
3. กำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุมการใช้งาน การบำรุงรักษา และอุปกรณ์สารสนเทศซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่มีความสมบูรณ์พร้อมใช้ ทั้งยังป้องกันการเข้าถึงทรัพย์สินสารสนเทศ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. จัดทำระบบสำรองและแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบโดยให้มีการทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบอย่างสม่ำเสมอ
5. กำหนดมาตรการ และแนวทางการเลือกมาตรฐานการเข้ารหัสลับข้อมูล โดยให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและวิธีการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
6. กำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใส่รหัสผ่าน และให้ออกจากระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน โดยทันทีเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน หรือเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
7. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน และมาตรการควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบที่ให้บริการจริงเพื่อจำกัดการติดตั้งซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งาน และป้องกันการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน และกำหนดรายการซอฟต์แวร์ที่ได้รับมาตรฐานที่อนุญาตให้ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ใช้งานภายในบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตาม
8. กำหนดมาตรการสำหรับการตรวจจับ การป้องกัน และการกู้คืนระบบเพื่อป้องกันทรัพย์สินจากซอฟต์แวร์ที่ไม่ประสงค์ดีจากบุคคลภายนอกโดยแจ้งให้พนักงานรับทราบ
9. จัดแผนการบริหารความเสี่ยงโดยให้ครอบคลุมถึงการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่บริษัทฯ ยอมรับได้



THAI HUA RUBBER PUBLIC COMPANY LIMITED
238/1 Ratchadapisek Road, Huai Khwang, Bangkok 10320 THAILAND

TEL: (662) 274 0471-77 FAX: (662) 274 0406

E-Mail: csr@thaihua.com *Your Satisfaction Is Our Primary Concern...*

10. การทบทวนและการรายงานการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระเบียบและข้อกำหนดใดๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2565

(นายวัน ต้าชวน)
กรรมการผู้จัดการใหญ่