



ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2  
นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ  
(Code of Conduct Policy)

บริษัท ไทยฮิวาพารา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทและบริษัทในเครือ”) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ตลอดจนครอบคลุมหลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งมีทั้งหมด 10 กลุ่ม คือ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พ่อค้าคนกลาง / ชาวสวน ชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม และสื่อมวลชน ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. สร้างผลตอบแทนที่ได้อย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
3. จัดทำรายงานสถานะของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอด้วยความเป็นจริงแก่ผู้ถือหุ้น
4. ควบคุมดูแลไม่ให้อายุการเกี่ยวโยงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญจะช่วยส่งเสริม และผลักดันให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
3. เก็บรักษาพนักงานที่มีความรู้ และความสามารถ เพื่อร่วมเติบโตและก้าวสู่ความสำเร็จไปพร้อมกับบริษัท
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม โดยการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และสถานะเศรษฐกิจการว่าจ้างต่อพนักงาน
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และศักยภาพแก่พนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
7. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะต่างๆ ที่ดี เพื่อให้พนักงานเติบโตในสายอาชีพการทำงานในอนาคต
8. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน และเสมอภาค

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. จัดระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนข้อบกพร่อง และเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อดำเนินการตอบสนองแก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
2. ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำการหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
3. ให้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบกระบวนการการผลิตได้ทุกขั้นตอน
4. ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปเผยแพร่ หรือทำประโยชน์เพื่อตนเอง และผู้เกี่ยวข้องไม่ว่ากรณีใดๆ
5. สร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจแก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์ที่ได้คุณภาพที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด



#### การปฏิบัติต่อคู่ธุรกิจ

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม และไม่เอาเปรียบทางการค้า โดยให้ข้อมูลแก่คู่ธุรกิจอย่างแม่นยำ และถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อการเตรียมตัว และ/หรือเสนอราคาต่อบริษัท
2. เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่คู่ธุรกิจอย่างถูกต้องตามข้อตกลงของบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรม หรือร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ธุรกิจที่มีพฤติการณ์ปฏิบัติไม่เป็นธรรมทางการค้า
4. ไม่กระทำการตกลงร่วมกับคู่ธุรกิจ หรือมีพฤติกรรมรับสินบนที่ก่อให้เกิดข้อจำกัด หรือขัดขวางด้านการแข่งขันทางการตลาด
5. ไม่นำความลับ หรือข้อมูลทางการค้าของคู่ธุรกิจไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายคู่ธุรกิจ
6. ไม่พึงรับ หรือให้การเลี้ยงรับรองสิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพง หรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ธุรกิจในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติ

#### การปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสื่อมวลชน

1. เปิดเผยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ไม่บิดเบือน และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
2. สร้างความเชื่อมั่น ปฏิบัติตามแนวทาง และหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ผู้มีส่วนได้เสียกำหนด
3. สร้างชื่อเสียงทางธุรกิจแก่บริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

#### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
3. รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่บิดเบือนข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ
2. สร้างความเชื่อมั่น และความมั่นคงให้เด่นชัดตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนด และเป้าหมายของบริษัท
3. ไม่นอญาติให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเผยแพร่ข้อมูลในทางที่บิดเบือน
4. การบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
5. จัดทำรายงานการสถานะทางการเงิน และผลประกอบการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

#### การปฏิบัติต่อพ่อค้าคนกลาง / ชาวสวน

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่ยุติธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติต่อพ่อค้าคนกลาง / ชาวสวน และ/หรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบ
2. รักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ
3. ส่งเสริม และสนับสนุนธุรกิจยางพารา โดยเชื่อว่าคู่แข่งทางการค้าเป็นเรื่องที่ดี เพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการ และนวัตกรรม เพื่อเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า
4. ไม่เรียกรับ หรือให้เงิน ทرف์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคล หรือฝ่ายใดๆ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง



การปฏิบัติต่อชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม

1. ให้ความสำคัญ และร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน และสังคม เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
2. จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจจะมีผลกระทบต่อชุมชน และสังคม ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์รับทราบในเวลาอันควร
3. การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯ จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการหาวิธีแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
5. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามภายใต้นโยบาย เพื่อความโปร่งใส และกรอบการบริหารจัดการอย่างเคร่งครัด

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2565

(นายวาน ต้าชวน)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่